

**T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
TUZLA/ STANBUL**



**PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
(PÜSEM)**

**DENİZ STAJI UYGULAMALARI ÇİN KURS YERLERİ
BİLGİLENDİRME NOTU**

(NİSAN-2011)

1. STAJ LEMLER DETAYI

İlgili (c) gereği;

a. Uzakyol Vardiya Zabıtlı i deniz stajı için;

Liman seferi d² ında al² an 500 GT'ın büyük gemilerde alt² ay² köprü üstünde olmak üzere toplam oniki ay süreli deniz e itimini onaylanm² bir staj defterine uygun olarak ba ar² ile bitirmek.

b. Uzakyol Vardiya Makinisti deniz stajı için;

Liman seferi d² ında al² an 750 kW den büyük makine gücüne sahip gemilerde alt² ay süreli deniz e itimini onaylanm² bir staj defterine uygun olarak ba ar² ile bitirmek.

2. KURALLAR

Genel

PÜSEM kursiyerleri deniz stajlar² öncesinde a a ıda öngörülen i lemleri yapmak zorundadırlar.

- PÜSEM'e itim-ö retim ücreti bakımından borcu olmamak,
 - Üzerinde Üniversite kütüphanesinden alınan zimmetli kitap borcu olmamak
 - Gemiadamların Temel Deniz Güvenlik Sertifikası e itimlerini ba ar² ile tamamlayarak bu e itimlere ili kin sertifikalara sahip olmak,
 - Fark e itimi kurs programın² ba ar² ile bitirmek,
 - Staja akabilmek için Gemi Adam² Cüzdanına sahip olmak
- gerekmektedir.

Staj defteri

- Deniz stajına çıkacak kursiyerlere; staj defteri seri numaralı olarak ve teslim belgesi imzalatılmak suretiyle verilir.
- Kursiyerler, Deniz Staj programlarındaki e itim al² maları² yaptıktan sonra kendilerine verilen Staj Defterini doldurarak önce Gemi E itim Zabiti daha sonra Gemi Kaptan² / Ba mühendis-Ba makinistine onaylatırlar.
- Staj defterine, staj dönü ünde staj de erlendirme komisyonu tarafından açılacak bir zarf koyulur. Bu zarfın içine, Uzakyol Vardiya Zabıtlı i için Gemi Kaptanın, Uzakyol Vardiya Makinisti için Ba mühendis/Ba makinistin de erlendirmelerini içeren %Staj De erlendirme Formu+koyulur. Gemiden ayrıırken Staj De erlendirme Formu zarfın içine konularak gemi yetkilisince mühürlenerek kapatılır.
- Staj yapılan geminin Kaptan²/Ba mühendis-Ba makinisti tarafından onaylanacak ki isel %Staj De erlendirme Formunun PÜSEM Müdürlü üne gizlilik dereceli olarak ula tırılması² kursiyerin sorumlulu undadır.
- PÜSEM kursiyerleri staj yaptıkları yerlerin tüm kurallarına uymak ve emirleri yerine getirmek zorundadırlar.
- PÜSEM Planlama ve Koordinasyon Bürosu tarafından kursiyerin hangi irkette ne kadar süre staj yaptıkları² kayıtlar² tutulur. Ayrıca aktı² alın² dosyaları².

3. STAJLARIN E GÜDÜMÜ

PÜSEMdeki e itimlerini tamamlayan ve staj eksi i olan Güverte ve Makine Bölümü kursiyerlerinin yapacakları stajların programlarının hazırlanmasından, yürütülmesinden, denetlenmesinden ve e güdümünden PÜSEM staj komisyonu yetkili ve sorumludur.

PÜSEM Müdürü tarafından belirlenecek tarihte, deniz stajına çıkacak kursiyerlere, staj defterinin kullanımı, doldurulması ve yapılması² gerekli i lemler ile dikkat edilmesi gerekli hususlar² içeren bir brifing verilir. Bu kapsamda kursiyerlere staj defteri beraberinde deniz staj² süresince yapılması² gerekli i lemler ile dikkat edilmesi gerekli hususların yazılı oldu u bir talimat verilir.

Staj komisyonunun aldıkları kararlar , komisyon üyelerince imzalandıktan sonra onay için aynı zamanda komisyon başkanları olan PÜSEM müdürüne sunulur. Onaylanan kararlar, PÜSEM Planlama ve Koordinasyon Bürosu tarafından dosyalanıp saklanır.

4. STAJ BELGELERİNİN TESLİM EDİLECEK BELGELER

Staj defteri ile birlikte aşağıdaki belgelerin de eksiksiz olarak PÜSEM Planlama ve Koordinasyon Bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir. Eksik belgesi olan kursiyerin defteri teslim alınmayacak ve stajları geçersiz sayılacaktır.

- Staj Defteri
- Hizmet Belgeleri
- Gemiadamı Cüzdanı (onaylı örneği)
- Staj Değerlendirme Formunun konulduğu kapalı ve mühürlü zarf.

5. STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Deniz stajına çıkacak olan ve daha önce kızmesmen staj yapmış olan kursiyerler, yapmış oldukları stajları onaylatmak için staj defteri ile deniz stajına gönderildiği eğitim kurumuna müracaat ederek, onaylı staj evraklarından elden teslim alacaklardır. Onaylanan staja ait resmi belge PÜSEM Planlama ve Koordinasyon Bürosuna teslim edilecektir.

Stajın uygun görülmesi durumunda;

Staj komisyonu tarafından onaylı staj evrakı üzerinde uygun bir yere, **“İstediğim süre ile yapmış oldu u deniz stajına ait aldığım belge ve yapmış oldu u staj uygun görülmü ve komisyonumuz tarafından onaylanmıştır.”** ekinde not düzülerek komisyon üyeleri (en az üç komisyon üyesi) tarafından imzalanacaktır.

Stajın uygun görülmemesi durumunda;

Staj komisyonu tarafından onaylı staj evrakı üzerinde uygun bir yere, **“İstediğim süre ile yapmış oldu u deniz stajına ait aldığım belge ve yapmış oldu u staj, komisyonumuz tarafından uygun görülmemi ve onaylanmamıştır.”** ekinde not düzülerek komisyon üyeleri (en az üç komisyon üyesi) tarafından imzalanacaktır.

Stajdan dönen kursiyerler, staj defterlerini ve birlikte istenilen belgelerle beraber, Staj Defteri Teslim Formu+ile birlikte teslim ederler.

Stajlar, staj defterinde belirtilen programlara uygun olarak yapıp yapılmadığı ve süreleri bakımından incelenirler.

Programlarına uygun yapıp , süresi bakımından kabul edilen ve Gemi kaptanı / Ba mühendisi veya Ba makinisti tarafından Staj Değerlendirme Formu+olumlu düzenlenen stajlar başarılı / yeterli olarak değerlendirilir .

Stajın sonunda staj defterleri, oluşturulan staj değerlendirme komisyonu tarafından incelenir ve başarılı bulunanların staj defterlerinin Staj Sicil Fiiliyet Sayfası Staj Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve kapak sayfasının üzerine yapılan staj süresi yazılır.

Staj Komisyonu, Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağına da doldurur ve tutanak PÜSEM Müdürü tarafından onaylanır.

Staj Komisyonu değerlendirmeleri sonuçları PÜSEM Müdürünün onayından sonra, PÜSEM Planlama ve Koordinasyon Bürosu tarafından ilgili kursiyerlere duyurulur.

Bu prosedüre göre oluşturulan kayıtlar PÜSEM Planlama ve Koordinasyon Bürosu tarafından muhafaza edilir. Staj defterlerinin asılları süresiz olarak saklanır.

Staj onaylanan kursiyere ait staj defterinin ilk 9 sayfasının fotokopileri PÜSEM tarafından **İSLİNİN KOPYASIDIRİ** ekinde onaylanarak hizmet belgelerinin orijinali ile birlikte kursiyere teslim edilir.

Staj defteri teslim edilirken Staj Teslim Formu+nda kursiyere ait bölüm kursiyer tarafından doldurularak imzalanacak ve bu form Staj Komisyonu Başkanları tarafından da onaylanacaktır.

6. STAJLARIN TEKRARLATILMASI

Gemi kaptan² / Ba mühendis veya Ba makinist tarafından Staj De erlendirme Formu olumsuz/ba ar²s²z olarak düzenlenmi kursiyerlerin stajlar² ba ar²s²z olarak kabul edilir. Staj komisyonunun karar² do rultusunda kursiyerlerin stajlar² tekrarlat²r.

Süresi eksik bulunan stajlar için komisyonun belirleyece i gün say²s² kadar ek staj yapt²r²r veya staj²n tamam² tekrarlat²r.

Uygun yap²lmayan ve Komisyon tarafından ba ar²s²z olarak de erlendirilmi olan stajlar²n tamam² tekrar ettirilir.

Staj defterinin ekil itibar² ile yetersiz olarak de erlendirildi i stajlarda, staj defterinin yeniden düzenlenmesi için komisyonca, ö renciye 2 (iki) hafta ek süre verilir.

Kursiyerler stajlar² yeterli ve tamam kabul edilmedikçe, ngilizce muafiyetine sahip olsalar dahi Uzakyol Vardiya Zabiti/Uzakyol Vardiya Makinistli i yeterlilik s²nav²na giremezler.

Mesle inizin bu yeni a mas²nda hepinize ba ar²lar dileriz.

EKLER :

- EK-A (Staj De erlendirme Formu)
- EK-B (Staj Sicil Fi i)
- EK-C (Staj Defteri Teslim Formu)
- EK-D (Staj Defteri Onay sayfas²)
- EK-E (Staj Komisyonu De erlendirme Tutana ²)

E K - A
STAJ DE ERLENDİRME FORMU

STAJ DE ERLENDİRME FORMU / CADET EVALUATION RECORD

Gemi Adı / Ship Name:		De erlendirme Periyodu / Period Covered:	
Stajyerin Adı / Cadet's Name :			
Kriterler / Criteria	Dü ük Low	Yüksek High	Notlar Remarks
A) PERFORMANSI / JOB PERFORMANCE			
↔ Low High			
1.Kendi ba ğına çalı abılme Ability to work unsupervised			
2.Grup çalı ması yapılme Ability to work well in group			
3. i tanımlayabilme Ability to the job done			
B) E T M / TRAINING			
↔ Low High			
1.Teorik seyir Theoric navigation			
2.Teorik gemicilik Theoric seamanship			
3.Dinleme ve ö renme Listen and learn from			
4.Sorunları çözebilme Ability to solve problems			
5.Büro i leri Written work			
6.Bilgi alma Ability to accept			
7.Motivasyon Motivation			
8.Ele tiri leri kabul etme Ability to accept criticism			
C) K SEL ÖZELL KLER / PERSONEL ATTRIBUTES			

STAJ DE ERLENDİRME FORMU (Devam) / CADET EVALUATION RECORD (Contd.)

Gemi Adı / Ship Name:		De erlendirme Periyodu / Period Covered:	
Stajyerin Adı / Cadet's Name :			
STAJYER N E itimiyle Görevli Zabit / Designated Officer for Training			
Adı ve Soyadı / Name Surname			
Görevi/ Rank			
De erlendirmesi / Overall evaluation :			
E itimde üzerinde daha fazla durulması gereken noktalar / Suggested training priority :			

Gemi Kaptanının De erlendirmesi/Ship Master's evaluation	
Adı Soyadı / Name Surname	
De erlendirmesi / Evaluation	

E K - B
STA J S C L F

T.C.
DEN Z C L K FAKÜLTES
STA J S C L F
TRAINING REGISTRATION FORM

FOTO

Adi ve soyadı		Name and surname
Do um yılı		Year of birth
Do um yeri		Place of birth
Yarıyıl		Term
Fakülte no		Faculty number

1. GEM ADI VE NAME OF SHIP		GEM KA ES KAPTANIN ADI / SOYADI S C L NO/ MZASI SEAL AND SIGNATURE OF THE MASTER
KAYIT L MANI PORT OF REGISTRY		

Tarih	Gemiye katıldı ğı		Starting date	Date	
	Gemiden ayrıldı ğı		Leaving date		
Günler	Çalı tı ğı		Working days	Days	
	Çalı madı ğı		Off days		

2. GEM ADI VE NAME OF SHIP		GEM KA ES KAPTANIN ADI / SOYADI S C L NO/ MZASI SEAL AND SIGNATURE OF THE MASTER
KAYIT L MANI PORT OF REGISTRY		

Tarih	Gemiye katıldı ğı		Starting date	Date	
	Gemiden ayrıldı ğı		Leaving date		
Günler	Çalı tı ğı		Working days	Days	
	Çalı madı ğı		Off days		

STA J KOM SYONU TRAINING COMMISSION			
	Üye/member	Üye/member	Ba kan/chief
Adi Soyadı /Name			
Görevi/Title			
mza/signature			

E K - C
STAJ DEFTER TESLİM FORMU

ADI SOYADI				
OKUDUĞU BÖLÜM				
ÖĞRENCİ NO				
STAJ ÇEŞİDİ				
GEM ADI	GEM GROS TONAJI	GEM YE KATILDIĞI TARİH	GEM DEN AYRILDIĞI TARİH	TOPLAM STAJ GÜNÜ
			ÖĞRENCİ	GEM ADAMI BÜROSU
STAJ DEFTERİ	mzalar, mühürler tamam ve defter orjinal mi?	Evet/Hayır- MZA	Evet/Hayır- MZA	
İZLEN BELGELERİ	mzalar, mühürler tamam ve belge orjinal mi?	Evet/Hayır- MZA	Evet/Hayır- MZA	
GEM ADAMI CÜZDANI (GEREKTEKİLERİ)	mzalar, mühürler tamam ve cüzdan orjinal mi?	Evet/Hayır- MZA	Evet/Hayır- MZA	
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU ZARFI	Zarf kapalı ve mühürlü mü?	Evet/Hayır- MZA	Evet/Hayır- MZA	
STAJ SÖZLEŞMESİ	Zarf kapalı ve mühürlü mü?	Evet/Hayır- MZA	Evet/Hayır- MZA	
STAJ DEFTERİNİ TESLİM EDEN ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI : TARİHİ : MZA :		STAJ DEFTERİNİ TESLİM ALAN GEM ADAMI BÜROSU PERSONELİ ADI SOYADI : TARİHİ : MZA :		

E K - D
STAJ KOM SYONU DE ERLEND RME TUTANA I

ADI SOYADI	:			
OKUDU U BÖLÜM	:			
Ö RENC NO	:			
STAJ ÇE D	:			
GEM ADI	GEM GROS TONAJI	GEM YE KATILDI I TAR H	GEM DEN AYRILDI I TAR H	TOPLAM STAJ GÜNÜ
	DEFTER ORJ NAL (FOTO KOP KABUL ED LMEZ) MZA VE MÜHÜRLER ORJ NAL M			
STAJ DEFTER				
H ZMET BELGELER				
GEM ADAMI CÜZDANI (GEREKT NDE)				
STAJ DE ERLEND RME FORMUKAPALI MÜHÜRLÜ ZARFI				
STAJ S C L F KAPALI VE MÜHÜRLÜ ZARF				
SÖZLÜ SINAV SONUCU BA ARI HARF :				
KARAR: UYGUN DE LD R <input type="checkbox"/> UYGUN DE LD R				
UYGUN DE LSE GEREKÇES :				
	STAJ KOM SYONU ÜYES	STAJ KOM SYONU ÜYES	STAJ KOM SYONU ÜYES	KOM SYON BA KANI ONAY
Ad ² :				
Soyad ² :				
mza :				

E K - E
STAJ DEFTER ONAY SAYFASI

T.C.
P R R E S Ü N V E R S İ T E S
D E N Z C İ L K F A K Ü L T E S



..... VARD YA ZAB TL
DEN Z STAJI E T M DEFTER
(Model Course)

Training Record Book For the Seagoing Phase
of
Model Course, Officer in Charge of a Watch
(STCW Regulation A-III/1)

AD SOYAD/NAME SURNAME	
Ö RENC NO/FACULTY NUMBER	
Ö RENC İLER BÜROSU/STUDENT AFFAIRS OFFICE	ONAY-MÜHÜR/APPROVAL

STAJ KOM İSYONU/TRAINING COMMISSION	
ÜYELER/ MEMBERS AD SOYAD/NAME SURNAME	MZA/SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
ONAY-KOM İSYON BA KANI/APPROVAL-CHIEF OF COMMISSION	